МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Фонд оценочных средств

по дисциплине:

ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 – РФ; 530500 – КР "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
Магистратура

Бишкек 2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 РФ, 530500 КР – «Юриспруденция» по дисциплине

ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол №1 от «02» сентября 2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

к.ю.н., доцент Жунушова Г.Б. _____

Руководитель образовательной программы:

к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

Исполнители:

к.ю.н., доцент Тукубашева А.И. _____

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты и международные договор	**Знать:** - - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники;	Блок А – Устный опрос
	Уметь: - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;.	Блок В – Доклад, презентация
	Владеть: - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины
Курс 2, семестр 3, Количество ЗЕ-3, Отчетность –экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Раздел 1	Текущий контроль	Устный опрос	5	10	10
	Рубежный контроль	Устный опрос	5	10	
Модуль 3					
Модуль 2 Раздел 2	Текущий контроль	Устный опрос	5	10	12
	Рубежный контроль	доклад	10	15	
Модуль 3					
Модуль 3 Раздел 3	Текущий контроль	Устный опрос	5	10	15
	Рубежный контроль	Презентация/доклад	10	15	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль(экзамен)		Экзамен	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	**Логически завершенная часть дисциплины**
Текущий контроль	**Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях**
Рубежный контроль	**Проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом**
Промежуточный контроль	**Завершенная задокументированная часть учебной дисциплины-совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины**

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине/практике(оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания Компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по разделу(модулю) -1.

1. Оговорки к международным договорам.
2. Заключение международных договоров.
3. Источники права международных договоров.
4. Порядок применение международных договоров.
5. Внесение поправок и изменений к международным договорам.
6. Недействительность международных договоров.
7. Соблюдение международных договоров.
8. Прекращение действия международного договора.
9. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
10. Регистрация международных договоров.
11. Венские конвенции как основные источники права международных договоров.
12. Кыргызстан - активный субъект права международных договоров.
13. Право международных договоров как отрасль международного права.
14. Депозитарии международных договоров.
15. Толкование международных договоров.
16. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.
17. Венская конвенция о праве международных договоров между государствами и международными организациями и/или между ними 1986г.
18. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978г.
19. Соотношение внутригосударственного права с нормами международных договоров.
20. Приостановление действия международного договора.
21. Порядок регистрации и опубликование международных договоров.
22. формулирование и юридические последствия оговорок.
23. Соглашение об изменении многосторонних договоров только во взаимоотношениях между определенными участниками.
24. Кыргызстан - активный субъект права международных договоров. Двусторонние и многосторонние договора заключенные Кыргызской Республикой.
25. Договоры и третьи государства.
26. Общее правило, касающиеся третьих государств.
27. Договоры, предусматривающие обязательства для третьих государств.
28. Отмена или изменение обязательств или прав третьих государств.
29. Согласие на обязательность договора, выраженное присоединением.
30. Обмен ратификационными грамотами и документами о принятии, утверждении или присоединении или депонирование таких грамот и документов.
31. Согласие на обязательность части договора и выбор различных положений.
32. Обязанность не лишать договор его объекта и цели до вступления договора в силу.
33. Территориальная сфера действия договоров.
34. Прекращение договоров и приостановление их действия.

35. Прекращение договора или выхода из него в соответствии с положениями договора или с согласия участников.
36. Договоры, противоречащие императивной норме международного права.
37. Случаи правопреемства государств, ответственности государства и начала военных действий.

Примерный перечень вопросов для докладов(модулю) -2.
1.Оговорки к международным договорам.
2. Заключение международных договоров.
3. Источники права международных договоров.
4. Порядок применение международных договоров.
5. Внесение поправок и изменений к международным договорам.
6. Недействительность международных договоров.
7. Соблюдение международных договоров.
8. Прекращение действия международного договора.
9. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
10. Регистрация международных договоров.
11. Венские конвенции как основные источники права международных договоров.
12. Кыргызстан - активный субъект права международных договоров.
13. Право международных договоров как отрасль международного права.
14. Депозитарии международных договоров.
15. Толкование международных договоров.
16. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.
17. Венская конвенция о праве международных договоров между государствами и международными организациями и/или между ними 1986г.
18. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978г.
19. Соотношение внутригосударственного права с нормами международных договоров.
20. Приостановление действия международного договора.
21. Порядок регистрации и опубликование международных договоров.
22. формулирование и юридические последствия оговорок
23.Место и роль права международных договоров в системе международных отношений; - источники права международных договоров;
24. Стороны и порядок заключения международных договоров;
25.Особенности толкования международных договоров;

Примерный перечень вопросов для презентаций (модуль) -3.
1.Оговорки к международным договорам.
2. Заключение международных договоров.
3. Источники права международных договоров.
4. Порядок применение международных договоров.
5. Внесение поправок и изменений к международным договорам.
6. Недействительность международных договоров.
7. Соблюдение международных договоров.
8. Прекращение действия международного договора.
9. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
10. Регистрация международных договоров.
11. Венские конвенции как основные источники права международных договоров.
12. Кыргызстан - активный субъект права международных договоров.
13. Право международных договоров как отрасль международного права.

14. Депозитарии международных договоров.
15. Толкование международных договоров.
16. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.
17. Венская конвенция о праве международных договоров между государствами и международными организациями и/или между ними 1986г.
18. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978г.
19. Соотношение внутригосударственного права с нормами международных договоров.
20. Приостановление действия международного договора.
21. Порядок регистрации и опубликование международных договоров.
22. формулирование и юридические последствия оговорок
23.Место и роль права международных договоров в системе международных отношений; - источники права международных договоров;
24. Стороны и порядок заключения международных договоров;
25.Особенности толкования международных договоров;
26.Порядок прекращения и приостановления международных договоров
27.Оговорки к международным договорам.
28.Заключение международных договоров.
29.Источники права международных договоров.
30.Порядок применение международных договоров.
31.Внесение поправок и изменений к международным договорам.
32.Недействительность международных договоров.
33.Соблюдение международных договоров.
34.Прекращение действия международного договора.
35.Правопреемство государств в отношении международных договоров.
36.Регистрация международных договоров.
37.Венские конвенции как основные источники права международных договоров.

Блок В(промежуточный контроль)

Примерный перечень вопросов и заданий для промежуточного аттестации(экзамен)

Вопросы для проверки обученности ЗНАТЬ:

1. Сущность и основные источники права международных договоров;
2. соотношение внутригосударственного права с нормами международных договоров заключенных Кыргызской Республикой;
3. место и роль принципа «pacta cunt servanda» в системе основных принципов международного права, процессе их становления и развития;

Вопросы для проверки обученности УМЕТЬ:

1. толковать основные источники права международных договоров;
2. пользоваться национальными правовыми базами обеспечивающими доступ к международным договорам заключенными Кыргызской Республикой;

Вопросы для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

1. практическими навыками практического применения знаний в области международного права, основных принципах и институтах международного права, настоящее положение отношений в области права международных договоров;
2. терминологией и основными понятиями которые используются в праве международных договоров;

Примерные вопросы к экзамену по курсу «Право международных договоров»

1.Оговорки к международным договорам.
2. Заключение международных договоров.
3. Источники права международных договоров.
4. Порядок применение международных договоров.
5. Внесение поправок и изменений к международным договорам.
6. Недействительность международных договоров.
7. Соблюдение международных договоров.
8. Прекращение действия международного договора.
9. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
10. Регистрация международных договоров.
11. Венские конвенции как основные источники права международных договоров.
12. Кыргызстан - активный субъект права международных договоров.
13. Право международных договоров как отрасль международного права.
14. Депозитарии международных договоров.
15. Толкование международных договоров.
16. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.
17. Венская конвенция о праве международных договоров между государствами и международными организациями и/или между ними 1986г.
18. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978г.
19. Соотношение внутригосударственного права с нормами международных договоров.
20. Приостановление действия международного договора.
21. Порядок регистрации и опубликование международных договоров.
22. формулирование и юридические последствия оговорок
23.Место и роль права международных договоров в системе международных отношений; - источники права международных договоров;
24. Стороны и порядок заключения международных договоров;
25.Особенности толкования международных договоров;
26.Порядок прекращения и приостановления международных договоров
27.Оговорки к международным договорам.
28.Заключение международных договоров.
29.Источники права международных договоров.
30.Порядок применение международных договоров.
31.Внесение поправок и изменений к международным договорам.
32.Недействительность международных договоров.
33.Соблюдение международных договоров.
34.Прекращение действия международного договора.
35.Правопреемство государств в отношении международных договоров.
36.Регистрация международных договоров.
37.Венские конвенции как основные источники права международных договоров.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания текущего контроля

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ

Шкала оценивания реферата

	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	**оценка**
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленно й информации	

Оформление работы	-	Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания презентации

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляемой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка						

Оценивание ответа на экзамене(примерное в зависимости от структуры билета)

30-баллльная шкала	**показатели**	**критерии**
отлично	Полнота изложения	Дан полный, в логической

	теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок
хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины/практики и выполнения контрольных заданий.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:
А) подготовка к практическим занятиям (изучение литературы и нормативных актов);

Б) подготовка конспектов по тематике практических занятий.

В) подготовка к экзамену / зачету (повторение пройденного на семинарах материала и изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы).

Контроль над усвоением магистрантами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

-Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

-Пропущенное без уважительных причин занятие д.б. отработано методом устного опроса или подготовки реферата в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен / зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

-min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы магистрант правильно формулирует основные понятия)

-20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если магистрант правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

-25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1.Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.

2.Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

3.Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада.
- Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- Композиционное оформление доклада.
- Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- Выступление с докладом.
- Обсуждение доклада.
- Оценивание доклада.

Электронная презентация - это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20.